



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 208**

21 Φεβρουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/7220/0023Α (1)

Ομόλογα αποβιωσάντων Βουλευτών, Δικαστικών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 31 και 32 του Ν.1914/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημόσιου τομέα και της Κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 178Α/17.12.1990).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2842/2000 (ΦΕΚ 207/2000 τ.Α΄) «Λήψη συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΚ) 1103/97, 974/98 του Συμβουλίου, όπως ισχύουν σχετικά με την εισαγωγή του ΕΥΡΩ».

3. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 16 και του άρθρου 24 του Ν.2592/1998 «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων».

4. Τη διάταξη του άρθρου 14 παρ. 11 του Ν. 1968/91 (ΦΕΚ 150/91 τ.Α) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητος Υπουργείου Δικαιοσύνης».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 5 έως και 12 του Ν.2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί τίτλων με λογιστική μορφή (άϋλοι τίτλοι)» (ΦΕΚ 43Α/22.3.1994).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2459/1997 «Κατάργηση φορολογικών απαλλαγών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17Α΄/18.2.1997), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 2579/98) .

7. Την αριθμ.2021180/2981/0023/31.3.1997 απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών «Περί των δαπανών σύναψης, έκδοσης, εξυπηρέτησης κ.λπ. των δανείων του δημοσίου (ΦΕΚ 286/Β/10.4.1997)».

8. Την αριθμ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

9. Την αριθ. 2/4627/0023Α/25.1.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός όρων, τύπου και κειμένου των ομολόγων Ελληνικού Δημοσίου σε Ευρώ, σταθερού επιτοκίου».

10. Την αριθμ. 71320/2000 (ΦΕΚ 855/11.7.2000) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καταβολή διαφοράς σύνταξης σε συνταξιούχους Δικαστές και Μέλη του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους για το χρονικό διάστημα 1.12.91 - 31.12.95».

11. Την αριθμ. 71324/2000 (ΦΕΚ 855/11-07-2000) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καταβολής διαφοράς σύνταξης σε συνταξιούχους Βουλευτές για το χρονικό διάστημα 1.12.91 - 31.12.95».

12. Την αριθμ. 118692/25.6.2001 (Φ.Ε.Κ. 839/2/2.7.01 τ.Β΄) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί καταβολής διαφοράς σύνταξης και στους κληρονόμους των αποβιωσάντων συνταξιούχων Βουλευτών, Δικαστικών και Μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους για το χρονικό διάστημα από 1.12.1991 έως 31.12.1995.

13. Την αριθμ. 2/12/0023Α/2.1.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «΄Εκδοση επτά (7) Ειδικών Ομολογιακών δανείων σε ΕΥΡΩ, καταβολής διαφοράς σύνταξης σε συνταξιούχους Βουλευτές και Δικαστικούς περιόδου από 1.12.1991 έως 31.12.1995 με ημερομηνία έκδοσης 2.1.2001».

14. Την αριθμ.2/20678/0023Α/4.4.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Εκδοση ενός (1) Ειδικού Ομολογιακού Δανείου σε ΕΥΡΩ, με ημερομηνία έκδοσης 5.4.2001 και την διάθεση στις 5.4.2001 ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου με άνοιγμα (re-opening) των έξι (6) Ειδικών Ομολογιακών Δανείων σε ΕΥΡΩ, έκδοσης 2.1.2001, η οποία αφορά καταβολή διαφοράς σύνταξης βάσει συμπληρωματικών καταστάσεων, σε δικαιούχους συνταξιούχους Βουλευτές και Δικαστικούς και μέλη των οικογενειών τους από 1.12.1991 έως 31.12.1995.

15. Την αριθμ.2/33477/0023Α/5.6.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Εκδοση ενός (1) Ειδικού Ομολογιακού Δανείου σε ΕΥΡΩ, με ημερομηνία έκδοσης 6.6.2001 και λήξης 8.6.2001 και την διάθεση στις 8.6.2001 ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου με άνοιγμα (re-opening) των έξι (6) Ειδικών Ομολογιακών Δανείων σε ΕΥΡΩ, έκδοσης 2.1.2001, η οποία αφορά καταβολή διαφοράς σύνταξης βάσει συμπληρωματικών καταστάσεων, σε δικαιούχους συνταξιούχους Βουλευτές και Δικαστικούς και μέλη των οικογενειών τους από 1.12.1991 έως 31.12.1995.

16. Την αριθμ. 2/55509/0023Α/1.10.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Εκδοση ενός (1) Ειδικού Ομολογιακού Δανείου σε ΕΥΡΩ, με ημερομηνία έκδοσης 1.10.2001 και λήξης 2.10.2001 και την διάθεση στις 2.10.2001 ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου με άνοιγμα (re-opening) των πέντε (5) Ειδικών Ομολογιακών Δανείων σε ΕΥΡΩ, έκδοσης 2.1.2001, η οποία αφορά καταβολή διαφοράς σύνταξης στους κληρονόμους αποβιωσάντων συνταξιούχων βουλευτών, δικαστικών και μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους βάσει συμπληρωματικών καταστάσεων, από 1.12.1991 έως 31.12.1995.

17. Την αριθμ. 2/67287/0023Α/16.11.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Εκδοση ενός (1) Ειδικού Ομολογιακού Δανείου σε ΕΥΡΩ, με ημερομηνία έκδοσης 19.11.2001 και λήξης 20.11.2001 και την διάθεση στις 19.11.2001 ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου με άνοιγμα (re-opening) των πέντε (5) Ειδικών Ομολογιακών Δανείων σε ΕΥΡΩ, έκδοσης 2.1.2001, η οποία αφορά καταβολή διαφοράς σύνταξης στους κληρονόμους αποβιωσάντων συνταξιούχων βουλευτών, δικαστικών και μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους βάσει συμπληρωματικών καταστάσεων, από 1.12.1991 έως 31.12.1995.

18. Την αριθμ. 255/92 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

19. Το αρ.479/3.1.2002 έγγραφο της Δ45 Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Πολιτικών και Προσωπικών συντάξεων, με το οποίο μας διαβιβάστηκαν καταστάσεις, δικαιούχων συμπληρωματικής σύνταξης, συνταξιούχων Βουλευτών, Δικαστικών και κληρονόμων, υπογεγραμμένες από τον Υπουργό Οικονομικών, οι οποίοι δεν είχαν συμπεριληφθεί στην αρχική με αρ πρωτ. 2/12/0023Α/2.1.2001 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, για την περίοδο 1.12.1991 έως 31.12.1995, αποφασίζουμε:

1. Την έκδοση ενός (1) Ειδικού Ομολογιακού Δανείου σε ΕΥΡΩ, συνολικού ύψους 224.234 ΕΥΡΩ χωρίς τοκομερίδια (zero coupon), σε άϋλη μορφή, με ημερομηνία έκδοσης 15.02.2002 και λήξης 18.2.2002 και ονομασία Ειδικό Δάνειο Ν.1914/90 άρθρο 31-32.

2. Την διάθεση ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου στις 15.02.2002 με άνοιγμα (Re-opening) των τεσσάρων(4) Ειδικών Ομολογιακών δανείων σε ΕΥΡΩ, έκδοσης 2.1.2001 και λήξης στις ημερομηνίες που αναφέρονται κατωτέρω παρ. 4 και είχαν εκδοθεί με την αριθμ. 1/12/0023Α/-2.1.2001 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, συνολικού ύψους για κάθε μια έκδοση 110.708,20 ΕΥΡΩ, χωρίς τοκομερίδια (zero coupon), σε άϋλη μορφή, και ονομασία Ειδικά δάνεια Ν.1914/90 άρθρο 31-32.

3. Σκοπός της πιο πάνω έκδοσης και διάθεσης Ομολόγων είναι η εξόφληση της υποχρέωσης του Ελληνικού Δημοσίου βάσει συμπληρωματικών καταστάσεων, που μας έστειλε με το αρ. 479/03.01.2002 έγγραφό της η 45η Δ/νση του Γ.Λ. Κράτους, για την καταβολή διαφοράς σύνταξης περιόδου από 1.12.91 έως 31.12.95, στους δικαιούχους κληρονόμους αποβιωσάντων βουλευτών, δικαστικών και μέλη του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

4. Τα ομόλογα θα εξοφλούνται σύμφωνα με τις κατωτέρω αναφερόμενες ημερομηνίες λήξης και το αντίστοιχο ποσό, για τις περιπτώσεις 2), -3), -4) και 5) θα προσαυξήσει το ποσό που αναφέρεται στην αρχική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών 2/12/0023Α/2-1-2001.

1)	18.2.2002	ΕΥΡΩ	224.234
2)	2.7.2002	ΕΥΡΩ	110.708,20
3)	2.1.2003	ΕΥΡΩ	110.708,20
4)	2.7.2003	ΕΥΡΩ	110.708,20
5)	2.1.2004	ΕΥΡΩ	110.708,20

5. Στις 18.2.2002, σύμφωνα με τις ανωτέρω καταστάσεις της 45ης Δ/νσης, στους δικαιούχους με αρ. μητρώου 29-293735-01 και 29-223694-02 θα καταβληθούν αναδρομικά 3(τρείς) δόσεις, ενώ στους υπολοίπους δικαιούχους θα καταβληθούν αναδρομικά 2 (δυο) δόσεις του πληρωτέου ποσού τους, δηλαδή όσες και οι δόσεις, που έχουν ήδη καταβληθεί στους υπολοίπους δικαιούχους.

6. Για τα πιο πάνω ομόλογα οι κωδικοί αριθμοί ISIN θα είναι οι ίδιοι με αυτούς που είχαν δοθεί κατά την έκδοση τους 2.1.2001 εκτός από το ομόλογο έκδοσης 15.2.2002 και λήξης 18.2.2002 για το οποίο θα δοθεί νέο ISIN.

7. Τα ομόλογα της ειδικής αυτής έκδοσης εκδίδονται σε άϋλη μορφή και είναι άτοκα. Η ονομαστική αξία των ομολόγων είναι 29,35 ΕΥΡΩ, που αντιστοιχεί στο ποσό των δρχ. 10.000, όπως αυτή έχει αναφερθεί στις υπ' αριθμ. 71324/11.7.2000 και 71320/11.7.2000 Υπουργικές αποφάσεις. Ποσά μικρότερα αυτής της ονομαστικής αξίας θα χορηγηθούν σε μετρητά από την Υπηρεσία Συντάξεων.

8. Τα ομόλογα είναι πληρωτέα την ημέρα της λήξης τους. Εάν η λήξη τους συμπέσει με μη εργάσιμη ημέρα η εξόφληση θα γίνει την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η εξόφλησή τους μετά την ημερομηνία λήξης τους γίνεται στην ονομαστική τους αξία και δεν αποφέρουν τόκο γι' αυτό το χρονικό διάστημα.

9. Η αξίωση των κομιστών για τα ομόλογα υπόκειται σε δεκαετή παραγραφή που αρχίζει από την ημερομηνία λήξεως του τίτλου κάθε ομολόγου.

10. Η διάθεση των τίτλων γίνεται από την Τράπεζα Ελλάδος (Κεντρικό και υποκαταστήματα). Η εξόφληση των ομολόγων γίνεται από την Τράπεζα της Ελλάδος (Κεντρικό και υποκαταστήματα) ή τις εξουσιοδοτημένες από την Τράπεζα της Ελλάδος Τράπεζες και λοιπούς φορείς.

11. Οι τίτλοι και η μεταβίβασή τους απαλλάσονται των τελών χαρτοσήμου.

12. Τα ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου είναι διαπραγματεύσιμα στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών.

13. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2002, η οποία έχει προβλεφθεί καθώς επισης και για τα έτη 2003, 2004, η οποία θα εγγράφεται

στις κατ' έτος προβλέψεις δαπανών εξυπηρέτησης Δημοσίου Χρέους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. 34/0051 (2)

Σύσταση ελεγκτικής ομάδας για τη διενέργεια ελέγχου του έργου «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός της βιβλιοθήκης του Κέντρου Έρευνας της Ελληνικής Λαογραφίας» της ενέργειας 3.1β «Βιβλιοθήκες» του ΕΠΕΑΕΚΙ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 17 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 2/2422/0004/25.4.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Κατάργηση του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου του άρθ. 6 του Ν. 2187/1994 (ΦΕΚ 529 τ. Β΄) και μεταφορά των αρμοδιοτήτων του στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του άρθ. 17 του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 251 τ. Α΄)

3. Την αριθμ. 11003861330/Α0006/31.10.2001 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών στους Υφυπουργούς (ΦΕΚ 251Α).

4. Την από 22-1-2002 απόφαση της ΕΔΕΑ (πρακτικό 25ης συνεδρίασης, θέμα 9ο) για τη διεξαγωγή ουσιαστικού ελέγχου στο Κέντρο Έρευνας της Ελληνικής Λαογραφίας της Ακαδημίας Αθηνών.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη για την αμοιβή των ελεγκτών, η οποία βαρύνει τον ΚΑΕ 0515 του φορέα 140 του Υπουργείου Οικονομικών, ύψους 660,30 ΕΥΡΩ.

6. Την αριθμ. 2/30195/0022/18.5.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «καθορισμός αποζημίωσης των μελών των ελεγκτικών ομάδων του άρθρου 17 (παρ. 6) τον Ν. 2860/2000», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε Ελεγκτική Ομάδα για τη διενέργεια ουσιαστικού ελέγχου στο έργο «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός της βιβλιοθήκης του Κέντρου Έρευνας της Ελληνικής Λαογραφίας» της ενέργειας 3.1 β «Βιβλιοθήκες» του ΕΠΕΑΕΚ Ι.

2. Μέλη της ελεγκτικής ομάδας ορίζονται οι εξής:

α. Χρονόπουλος Γεώργιος,

β. Ζαβραδινός Νικόλαος

υπάλληλοι της Δ/νσης 51ης Προγραμματισμού και Ελέγχων του ΓΛΚ και

γ. Βερνίκος Γεώργιος, υπάλληλος της Δ΄ Δ.Ο.Υ. Αθηνών

Συντονιστής της ελεγκτικής ομάδας ορίζεται ο Χρονόπουλος Γεώργιος.

3. Ο έλεγχος θα διενεργηθεί στο ΥΠΕΠΘ, στην Ακαδημία Αθηνών και στο Κέντρο Έρευνας της Ελληνικής Λαογραφίας κατά το χρονικό διάστημα από 18 έως και 22 Φεβρουαρίου 2002.

4. Έργο της Ελεγκτικής Ομάδας ειδικότερα είναι:

- Ηδιαπίστωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- Η διαπίστωση της ορθής υλοποίησης των επί μέρους ενεργειών σύμφωνα με τις Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις, και
- Η πληρότητα και η νομιμότητα των δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων πληρωμών.

5. Μετά το πέρας του ελέγχου θα συνταχθεί έκθεση με τα αποτελέσματα ελέγχου, η οποία θα παραδοθεί στην Δ/νση Μελετών και Αξιολόγησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για εισήγηση στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

6. Στα μέλη της ελεγκτικής ομάδας θα καταβληθεί η προβλεπόμενη αποζημίωση από την υπό στοιχείο 6 του προοιμίου απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. 2/6714/0022 (3)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού μονίμου και με σύμβαση της ΓΓΔΕ, της ΓΓΣΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ και υπηρεσιών που απασχολούνται με το έργο της αποκατάστασης των ζημιών στις σεισμόπληκτες περιοχές Αττικής.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57/18.3.98) «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάπυν και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν.2778/99 με το οποίο αντικαταστάθηκαν τα άρθρα 13 και 14 του Ν.867/79.

3. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση της κατάστασης που δημιουργήθηκε από τους καταστρεπτικούς σεισμούς της 7.9.99 στην ευρύτερη περιοχή της Αττικής, οι υπηρεσίες της Γεν. Γραμματείας Δημ. Έργων, της Γεν. Γραμματείας Συγχρηματοδοτούμενων Δημ. Έργων και οι υπηρεσίες οι οποίες απασχολούνται και υποστηρίζουν το έργο της αποκατάστασης των ζημιών στις σεισμόπληκτες περιοχές, είναι υποχρεωμένες να λειτουργούν μετά τη λήξη του ωραρίου, με δεδομένο ότι το έργο της αποκατάστασης δεν έχει ολοκληρωθεί αλλά βρίσκεται σε πλήρη εξέλιξη με εντατικούς ρυθμούς, με αποτέλεσμα να καθίσταται αναγκαία η υπερωριακή κ.λπ. απασχόληση του προσωπικού.

4. Την απόφαση Δ 16/810/9/375/26.10.99 καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση του προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών της ΓΓΔΕ.

5. Το αριθμ.994/Ε20/31.1.02 έγγραφο της ΥΑΣ σχετικά με υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της ΥΑΣ και των ΤΑΣ.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη 4.695.526 ευρώ σε βάρος του ετήσιου προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της ΓΓΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ, έργο 2069005 της ΣΑΕ 069.

7. Την αριθ.2/74260/0004/15.10.99 απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 του Ν. 1943/91», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία, του προσωπικού μονίμου και με σύμβαση της ΓΓΔΕ, της ΓΓΣΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ και υπηρεσιών οι οποίες απασχολούνται και υποστηρίζουν το έργο της αποκατάστασης των ζημιών στις σεισμόπληκτες περιοχές της Αττικής, από 1.1.2002 έως 31.12.2002 ως εξής:

Μόνιμο προσωπικό

Υπερωριακή εργασία

1.300 υπάλληλοι, 700.000 ώρες απασχόλησης με συνολική δαπάνη 2.347.763 ευρώ.

Προσωπικό με σύμβαση

Υπερωριακή εργασία

750 υπάλληλοι, 800.000 ώρες απασχόλησης με συνολική δαπάνη 2.347.763 ευρώ.

Με διαπιστωτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΓΓΔΕ θα κατανεμηθούν οι ώρες υπερωριακής εργασίας, και τα αντίστοιχα ποσά στις υπηρεσίες.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών	Δημοσίων Έργων Υπουργείου Περιβ/ντος, Χωρ/ξίας και Δημ. Έργων
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Π. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Αριθ. 2/9318/0004 (4)

Σύσταση ομάδας εργασίας για τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων της δημοσιονομικής διαχείρισης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 34 του Ν. 1914/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του δημόσιου τομέα και της κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α΄ 178).

β) Του άρθρου 13 του Ν. 2346/95 «Δαπάνες κίνησης των μετακινούμενων προσώπων με εντολή του Δημοσίου εντός και εκτός της Επικράτειας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 220).

γ) Του άρθρου 5 του Ν. 2026/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 43), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 23 του Ν.2085/92 (Α΄ 170).

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων κ.λπ.» (Α΄ 154) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

ε) Του άρθρου 19 του Ν.2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α΄ 40).

στ) Των άρθρων 89 και 128 του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 128).

2. Την αριθμ.πρωτ. 2063149/6519/0004/5.9.1997 απόφασή μας.

3. Την αριθμ.πρωτ. 1113926/1557/Α0006/11.12.2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα κ.λπ. (ΦΕΚ 1703/Β΄/18.12.2001).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 21.600 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του εκτελούμενου προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υφιστάμενη ανάγκη συγκέντρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων του Κρατικού Προϋπολογισμού για την ορθή κατάρτιση και εκτέλεση αυτού, αλλά και για την παροχή στοιχείων του συνόλου της δημοσιονομικής διαχείρισης στους διεθνείς οργανισμούς (Ευρωπαϊκή Ένωση, Δ. Ν.Τ., ΟΟΣΑ κ.λπ.), αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ομάδα εργασίας, για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων του Κρατικού Προϋπολογισμού και γενικότερα της δημοσιονομικής διαχείρισης και ορίζουμε ως μέλη αυτής, τους κατωτέρω υπαλλήλους του Γ.Λ. Κράτους:

α. Σπηλιωτόπουλο Κωνσταντίνο, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ - Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ20 - Προϋπολογισμού (Προϊστάμενο Τμήματος).

β. Σταυρούλα Μηλιάκου, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ-Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ20 - Προϋπολογισμού (Προϊσταμένη Τμήματος).

γ. Χρήστο Γιαννακόπουλο, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ-Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ20 - Προϋπολογισμού.

δ. Χρήστο Τζώρτζη, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ - Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ20 - Προϋπολογισμού.

ε. Ευάγγελο Βασιλακόπουλο, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ - Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ20 - Προϋπολογισμού.

στ. Δημήτριο Ντάσιο, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ - Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ23 - Δημοσίου Χρέους.

ζ. Στυλιανό Μαραβελάκη, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ-Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ23 - Δημοσίου Χρέους.

η. Νικόλαο Κωστούλα, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ - Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ49 -Χ ρηματοδοτικού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Κρατικών Διαθεσίμων.

θ. Παναγιώτη Βασιλόπουλο, με βαθμό Α΄ του κλάδου ΠΕ-Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ49-Χρηματοδοτικού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Κρατικών Διαθεσίμων.

ι. Σωτηρία Αποστόλου, με βαθμό Δ΄ του κλάδου ΠΕ-Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ25-Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών.

ια. Ευάγγελο Πέππα, με βαθμό Δ΄ του κλάδου ΠΕ-Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στη Δ25 - Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών.

ιβ. Δημήτριο Βαράκη, συνταξιούχο τέως Διευθυντή του Γ.Λ.Κράτους.

2. Συντονιστής της ομάδας εργασίας ορίζεται ο Σπηλιωτόπουλος Κωνσταντίνος με αναπληρώτριά του τη Μηλιάκου Σταυρούλα.

Γραμματέας της ομάδας ορίζεται ο Ευάγγελος Βασιλακόπουλος, με αναπληρωτή του τον Παναγιώτη Βασιλόπουλο.

3. Έργο της ομάδας εργασίας είναι:

α. Η συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία των στοιχείων του κρατικού προϋπολογισμού δημοσίου χρέους, κρατικών διαθεσίμων, εγγυήσεων, δανείων και αξιών και γενικότερα όλων των στοιχείων που άπτονται της δημοσιονομικής διαχείρισης καθώς και η ανάλυση και η παρουσίαση των βασικών δημοσιονομικών μεγεθών και η παροχή στοιχείων στους διεθνείς οργανισμούς (Ευρωπαϊκή Ένωση-Δ.Ν.Τ.-ΟΟΣΑ κ.λπ.)

β. Η κατάρτιση σχετικών εισηγήσεων προς τον αρμόδιο Υφυπουργό Οικονομικών και η τακτική ενημέρωσή του.

4. Η εν λόγω ομάδα θα τελεί υπό την εποπτεία του Γενικού Διευθυντή θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού τον οποίο και ενημερώνει τακτικά ο Συντονιστής της ομάδας.

5. Οι Υπηρεσίες του Γ.Λ. Κράτους υποχρεούνται να παρέχουν κάθε στοιχείο που ήθελε ζητηθεί από την ομάδα εργασίας, προς την οποία παρέχουν επίσης κάθε δυνατή εξυπηρέτηση και συνδρομή για την ομαλή εκτέλεση του έργου της.

Η ομάδα εργασίας θα συνεδριάζει στο κεντρικό κατάστημα του Γ.Λ. Κράτους (Πανεπιστημίου 37) εντός και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Η διάρκειά της ορίζεται ετήσια δηλαδή από 1.1.2002 μέχρι και 31.12.2002.

Η αμοιβή των μελών της συγκεκριμένης ομάδας εργασίας θα καθοριστεί με άλλη απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθ. Τ/1580 (5)

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρίας ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.2636/98 «Σύσταση εταιριών για την οργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και για τη διαχείριση της περιουσίας του Ε.Ο.Τ., σύσταση Εθνικού Συμβουλίου Τουρισμού και τροποποιήσεις της νομοθεσίας για τον τουρισμό» (ΦΕΚ 198/27.8.98).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2837/2000 «Ρύθμιση θεμάτων Ανταγωνισμού, Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας, Τουρισμού και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 178/Α΄/3.8.2000).

3. Το Π.Δ. 27/96 (ΦΕΚ 19/Α/96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» σε συνδυασμό με το Π.Δ. 142/2001 (ΦΕΚ 123/Α/2001) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Τουρισμού στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το Π.Δ. 388/2001 (ΦΕΚ 254/Α/2001) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού».

5. Την με αριθ. 1100383/1330/Α 0006/Β 1485/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001).

6. Την υπ΄ αριθμ. 485/31.10.2001 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπ. Ανάπτυξης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη, Χρήστο Θεοδώρου και Δημήτριο Γεωργακόπουλο» (ΦΕΚ 1484/Β/01).

7. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Σταύρο Μπένο και Λάμπρο Παπαδήμα (ΦΕΚ 1480/Β/31.10.2001).

8. Τις με αριθμ. 15/11.01.2001, 30/26.04.2001, 35/29.05.2001, 42/19.07.2001 αποφάσεις Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρίας Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 προστεθέντος δια του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α), αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρίας Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα, που έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Τ/5333/1610/29.12.2000 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1610/Β/2000), στα ακόλουθα σημεία:

i) Στο άρθρο 8 - Συμβούλιο Διεύθυνσης, η προτελευταία πρόταση τροποποιείται ως εξής: «Το Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Διευθυντής Εποπτείας».

ii) Στο άρθρο 10 - «Υπηρεσιακές Μονάδες», στην παράγραφο 1 η πρώτη περίοδος αντικαθίσταται ως: «Οι υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας είναι οργανωμένες σε έξι Διευθύνσεις σε έξι αυτοτελή γραφεία και στις Δ/νσεις Υποκαταστημάτων (μία για κάθε υποκατάστημα ετήσιας λειτουργίας).» Στην παράγραφο 2 αντικαθίσταται η «Διεύθυνση Διοικητικού» από τη «Διεύθυνση Οργάνωσης», σε επόμενα άρθρα όπου εμφανίζεται «Δ/νση Διοικητικού» θα νοείται «Δ/νση Οργάνωσης». Στο τέλος της δεύτερης παραγράφου προστίθεται εδάφιο 6 «Δ/νση Εποπτείας».

iii) Το άρθρο 11 - «Διεύθυνση Διοικητικού» , αντικαθίσταται στο συνολό του ως εξής:

«Άρθρο 11

Διεύθυνση Οργάνωσης

Η Διεύθυνση Οργάνωσης αποτελείται από τις Μονάδες: α) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, β) Διοίκησης Προσωπικού και γ) Γραμματείας και Πρωτοκόλλου:

1. Στη Μονάδα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- η στελέχωση και λειτουργία των υπηρεσιών της εταιρείας,
- η διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών για θέματα επιλογής, πρόσληψης, αξιολόγησης, εξέλιξης και γενικά των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού,
- η εκπαίδευση του προσωπικού σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της εταιρείας,
- η εκπόνηση, τήρηση και συνεχής βελτίωση συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού,
- η εκπόνηση εισηγήσεων για τη διάρθρωση του οργανισμού της εταιρείας, την οργάνωση και στελέχωση των υπηρεσιών της με σκοπό τη βελτίωση και τον συνεχή εκσυγχρονισμό του,
- η περιγραφή των καθηκόντων (ανάθεση εργασίας) σε κάθε εργαζόμενο της εταιρείας σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθύνοντος Συμβούλου,

• η κατάρτιση των προδιαγραφών για την σε τρίτους ανάθεση οποιουδήποτε θέματος ή έργου αφορά το προσωπικό της εταιρείας,

• η διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού σε νέες μεθόδους διοίκησης, εργασίας, και σε ζητήματα εξειδίκευσης.

2. Στη Μονάδα Διοίκησης Προσωπικού, ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

• η έκδοση αποφάσεων για μετακίνηση εκτός έδρας του προσωπικού της εταιρείας ύστερα από σχετικό αίτημα της αρμόδιας Δ/νσης και Γραφείου,

• η τήρηση του προσωπικού μητρώου του προσωπικού,

• η τήρηση των διαδικαστικών υποχρεώσεων που επιβάλλονται από την εργατική νομοθεσία,

• η χορήγηση και παρακολούθηση των κάθε μορφής αδειών στο προσωπικό, όπως και των απουσιών αυτού λόγω ανωτέρας βίας, ασθενειών, κ.λπ.,

• η μέριμνα για την έκδοση των αναγκαίων αποφάσεων για χορήγηση στο προσωπικό των κάθε μορφής αποδοχών και αποζημιώσεων που σύμφωνα με το νόμο, συλλογικές ή ατομικές συμβάσεις κ.λπ. οφείλονται,

• η τήρηση και εφαρμογή των πειθαρχικών διαδικασιών,

• η στήριξη και πληροφόρηση του γραφείου του Νομικού Συμβούλου και του Διευθύνοντα Συμβούλου, για κάθε πειθαρχική, δικαστική ή διοικητική διαδικασία αφορά το προσωπικό,

• η εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 3,4,5 και 6 του άρθρου 22, του άρθρου 28 του Ν. 2636/98 και της παρ. 5(β) του άρθρου 10 του Ν. 2837/00, που αφορούν τις μετατάξεις - μεταφορές του προσωπικού της εταιρείας.

3. Στη Μονάδα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

• η γραμματειακή στήριξη των υπηρεσιών της εταιρείας,

• η παραλαβή των εισερχομένων εγγράφων και τη διανομή τους στις υπηρεσίες στις οποίες αυτά απευθύνονται,

• η αποστολή των εγγράφων στους εκτός εταιρείας αποδέκτες τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε σχετικές οδηγίες των υπηρεσιών-αποστολέων,

• η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων εγγράφων και η έκδοση των αντιγράφων από τα έγγραφα του αρχείου,

• η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της εταιρείας».

iv) Στο άρθρο 13 - «Τεχνική Διεύθυνση», προστίθεται μονάδα με τίτλο «Μονάδα Διοικητικής Μέριμνας και Προμηθειών», οι αρμοδιότητες της ως άνω μονάδας περιλαμβάνονται στην παράγραφο 3 η οποία προστίθεται στο τέλος του άρθρου 13 ως εξής:

«3. Στη Μονάδα Διοικητικής Μέριμνας και Προμηθειών, ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

• η καταγραφή και φύλαξη κάθε είδους και υλικού της εταιρείας,

• η συντήρηση των κτιρίων στα οποία είναι εγκατεστημένα τα γραφεία της εταιρείας και του κάθε είδους υλικού της εταιρείας,

• η ασφάλιση, κίνηση και συντήρηση των οχημάτων της εταιρείας,

• η φύλαξη και διανομή στις υπηρεσίες της εταιρείας των αναλωσίμων υλικών για την διεκπεραίωση της εργασίας,

• η φροντίδα για την αξιοπρεπή και ασφαλή διαβίωση του προσωπικού στους χώρους εργασίας και την τήρηση των σχετικών διατάξεων του νόμου,

• η φροντίδα για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στους χώρους εργασίας του προσωπικού και την τήρηση των σχετικών διατάξεων του νόμου,

• η καθαριότητα των γραφείων της εταιρείας,

• η κατάρτιση των προδιαγραφών για τα υλικά που πρόκειται να προμηθευτεί ή τις υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν στην εταιρεία, που είναι απαραίτητα για τις λειτουργικές ανάγκες της εταιρείας, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της εταιρείας,

• η προμήθεια υλικών και η ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε τρίτους για τις λειτουργικές ανάγκες της εταιρείας,

• η κατάρτιση των σχεδίων των σχετικών συμβάσεων σε συνεργασία με το γραφείο του Νομικού Συμβούλου,

• η διαρκής παρακολούθηση των εκάστοτε εφαρμοζομένων διαδικασιών προμήθειας και ανάθεσης παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων και η διαμόρφωση προτάσεων για τον εκσυγχρονισμό τους,

• η φροντίδα για την επαρκή στέγαση των υπηρεσιών της εταιρείας,

• η φροντίδα για την εκποίηση ή καταστροφή του υλικού που έχει απαξιωθεί ή είναι άχρηστο».

v) Μετά το άρθρο 15, προστίθεται νέο άρθρο 15α - «Διεύθυνση Εποπτείας» ως εξής:

Άρθρο 15α

Διεύθυνση Εποπτείας

Η Διεύθυνση Εποπτείας αποτελείται από τις Μονάδες Μητρώου Περιουσίας και την προσωρινή (χρονική διάρκεια μέχρι τη λήξη του έργου του Χρηματοοικονομικού Συμβούλου) Μονάδα υποστήριξης - παρακολούθησης του Χρηματοοικονομικού Συμβούλου (Χ.Ο.Σ.)

Ειδικότερες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εποπτείας καθορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

1. Στη Μονάδα Μητρώου Περιουσίας ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

• Η χαρτογράφηση, κτηματογράφηση και καταγραφή της ακίνητης και κινητής περιουσίας, της οποίας η διαχείριση έχει ανατεθεί στην εταιρεία, καθώς και της περιουσίας που αποκτά η εταιρεία με οποιονδήποτε τρόπο. Η καταγραφή των ακινήτων γίνεται ένα προς ένα, των δε κινητών κατά κατηγορία και αναλυτικώς.

• Η τήρηση πλήρους αρχείου με επικυρωμένα αντίγραφα των πλήρων τίτλων κυριότητος κάθε ακινήτου ή κινητού πράγματος.

• Η τήρηση πλήρους αρχείου των κινητών αξιών και αξιόγραφων της εταιρείας.

• Η σύνταξη των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής των περιουσιακών στοιχείων που διαχειρίζεται η εταιρεία.

• Η αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων και η εκπόνηση μελετών για την ανάπτυξή τους.

• Η μέριμνα για την απόκτηση νέων περιουσιακών στοιχείων με αγορά, απαλλοτρίωση, δωρεά ή παραχώρηση.

2. Στη Μονάδα Υποστήριξης - Παρακολούθησης του Χρηματοοικονομικού Συμβούλου ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

• Η επεξεργασία και κατάρτιση εισηγήσεων που αφορούν στην υλοποίηση της σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και Χρηματοοικονομικού Συμβούλου.

• Ο συντονισμός των υπηρεσιακών μονάδων της εται-

ρίας και η διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για την υλοποίηση του έργου του Χ.Ο.Σ.

• Η μέριμνα για την προώθηση των παραδοτέων του Χ.Ο.Σ. στις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις καθώς και η συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων απαντητικών εγγράφων.

• Η διεκπεραίωση κάθε εργασίας που ανατίθεται από τον Διευθυντή Εποπτείας στα πλαίσια των καθηκόντων του, ως υπευθύνου παρακολούθησης του Χ.Ο.Σ.

• Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας μεταξύ της εταιρείας και του Χρηματοοικονομικού Συμβούλου καθώς και η τήρηση αρχείου των παραπάνω εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων».

• Η παράγραφος 3 του άρθρου 15 καταργείται.

vi) Το άρθρο 16 «Αυτοτελή Γραφεία» αντικαθίσταται στο συνολό του ως εξής:

«Άρθρο 16

Αυτοτελή Γραφεία

Στην εταιρεία λειτουργούν τα ακόλουθα αυτοτελή γραφεία:

1. Γραφείο Γραμματείας Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υπάγεται για θέματα προσωπικού στην Διεύθυνση Οργάνωσης, Μονάδα Διοίκησης Προσωπικού και για θέματα λειτουργίας στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται:

• η γραμματειακή στήριξη του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου

• η παραλαβή των εισερχομένων εγγράφων

• η παρακολούθηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Προέδρου

• η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων

• η τήρηση του αρχείου των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας

• η διεκπεραίωση κάθε εργασίας που ανατίθεται από τον Πρόεδρο στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

2. Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων το οποίο υπάγεται για θέματα προσωπικού στη Δ/νση Οργάνωσης, Μονάδα Διοίκησης Προσωπικού και για θέματα λειτουργίας στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου περιλαμβάνονται:

• Η προβολή των δραστηριοτήτων της εταιρείας, και η παρακολούθηση του Τύπου.

• Η σύνταξη σχεδίων απαντήσεων ή ανακοινώσεων προς τον Τύπο.

• Η συγγραφή ο σχεδιασμός και η έκδοση διαφημ. και διαδικασ. Εντύπων.

• Μελέτες και έρευνες που αφορούν θέματα δημοσίων σχέσεων και προώθησης της Α.Ε.

3. Γραφείο Γραμματείας Διευθύνοντος Συμβούλου, το οποίο υπάγεται για θέματα προσωπικού στη Δ/νση Οργάνωσης, Μονάδα Διοίκησης Προσωπικού και για θέματα λειτουργίας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού περιλαμβάνονται:

• Η γραμματειακή υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας.

• Η παραλαβή των εισερχομένων εγγράφων.

• Η αποστολή των εξερχόμενων εγγράφων στις υπηρεσίες της εταιρείας στις οποίες απευθύνονται και τους τρίτους παραλήπτες τους και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

• Η διεκπεραίωση κάθε εργασίας που ανατίθεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

• Στο γραφείο Δ/ντος Συμβούλου μπορεί με ειδική απόφασή του να υπαχθούν απευθείας υπάλληλοι άλλων υπηρεσιακών μονάδων με ειδική αποστολή.

4. Γραφείο Νομικού Συμβούλου, του οποίου προΐσταται ο Νομικός Σύμβουλος, το οποίο υπάγεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και καθήκοντα:

• Γνωμοδοτεί για νομικά θέματα που αφορούν την λειτουργία της εταιρείας ή τις δραστηριότητές της, μετά από ερωτήματα και τίθενται από τον Πρόεδρο, το Δ.Σ. ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

• Επιμελείται την διεξαγωγή δικών της εταιρείας σε όλα τα δικαστήρια και ενεργεί ό,τι απαιτείται για την επιτυχή δικαστική και εξώδικη διεκπεραίωση όλων των δικαστικών υποθέσεων της εταιρείας.

• Επεξεργάζεται τα σχέδια των συμβάσεων, αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων και πράξεων που υποβάλλονται σ' αυτόν για επεξεργασία και σχόλια.

• Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

Ο Νομικός Σύμβουλος, επικουρείται στο έργο του από δικηγόρους που είτε απασχολούνται στην εταιρεία, με σύμβαση έμμισθης εντολής είτε τους ανατίθεται κατά περίπτωση συγκεκριμένο έργο. Στο γραφείο του Νομικού Συμβούλου λειτουργεί γραμματεία, που για θέματα προσωπικού υπάγεται στη Μονάδα Διοίκησης Προσωπικού, της Διεύθυνσης Οργάνωσης και για θέματα λειτουργίας στο Νομικό Σύμβουλο, η οποία έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

• Παραλαμβάνει έγγραφα και δικόγραφα που επιδίδονται στην εταιρία με δικαστικό επιμελητή.

• Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του γραφείου, παραλαμβάνει τα έγγραφα που αποστέλλονται σ' αυτό και αποστέλλει στους εντός και εκτός εταιρίας αποδέκτες τα εξερχόμενα έγγραφα και τηρεί το σχετικό αρχείο.

• Τηρεί αρχείο δικαστικών αποφάσεων, νόμων, εγκυκλίων κ.λπ., για θέματα που αφορούν στην εταιρεία σύμφωνα με τις οδηγίες του Νομικού Συμβούλου.

• Τηρεί και επιμελείται την βιβλιοθήκη του νομικού γραφείου.

• Επιμελείται της σύνδεσης του γραφείου με βάσεις νομικών δεδομένων.

5. Γραφείο Πληροφορικής, το οποίο υπάγεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, και το οποίο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

• Την υποστήριξη όλων των λειτουργιών και υπηρεσιών της εταιρίας και την κάλυψη όλων των αναγκών της σε Hardware και software.

• Την ανάπτυξη, διαχείριση και συνεχή εξέλιξη και εκσυγχρονισμό συστήματος διοικητικής πληροφορικής (M.I.S) για τις ανάγκες της διοίκησης της εταιρείας και των επιμέρους Διευθύνσεων αυτής.

Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου το οποίο υπάγεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, και το οποίο έχει ως αρμοδιότητα :

Την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων εσωτερικού ελέγχου όλων των διαχειριστικών δραστηριοτήτων της Εταιρίας.»

vii) Στο άρθρο 23 «Θέσεις Διευθυντών με τριετή σύμβα-

ση εργασίας ορισμένου χρόνου» στην παράγραφο 1, οι θέσεις Διευθυντών αυξάνονται από πέντε (5) σε έξι (6).

viii) Στο άρθρο 24 «Θέσεις, αρμοδιότητες και ελάχιστα προσόντα πρόσληψης Στελεχών» η παράγραφος 1 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Οι θέσεις που συστήνονται κατά το προηγούμενο άρθρο έχουν ως εξής:

α) Δ/ντής Δ/νσης Οργάνωσης
β) Δ/ντής Οικονομικής Δ/νσης
γ) Δ/ντής Τεχνικής Δ/νσης
δ) Δ/ντής Δ/νσης Διαχείρισης
ε) Δ/ντής Δ/νσης Ανάπτυξης και
στ) Δ/ντής Εποπτείας
ζ) Διευθυντής Υποκαταστήματος και προϊστάμενος γραφείου οικονομικής διαχείρισης υποκαταστήματος».

Στην παράγραφο 2 προστίθεται νέο εδάφιο ως εξής:

«στ) Δ/ντής Εποπτείας: Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών και εμπειρία σε θέση διοίκησης στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. Γνώση μίας ξένης γλώσσας (Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής).

Η δεύτερη παράγραφος του εδαφίου ε) της παραγράφου 2 του ιδίου άρθρου αποχωρίζεται και τίθεται προ αυτής το στοιχείο ζ).

ix) Στο άρθρο 26 «Θέσεις και προσόντα πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου» παράγραφος 1, οι θέσεις των Δ/ντών Κεντρικής Υπηρεσίας του εδαφίου α) αυξάνονται από πέντε (5) σε έξι (6) τροποποιώντας το ως «α) Δ/ντές Κεντρικής Υπηρεσίας θέσεις έξι (6)». Το εδάφιο ε) της ίδιας παραγράφου διορθώνεται ως «ε) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό θέσεις είκοσι οκτώ (28)».

x) Στο άρθρο 30 «Προσωπικό με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου μεταφερόμενο από πρώην Μονάδες Αυτεπιστασίας του Ε.Ο.Τ.» παράγραφος 3, στις εξαιρούμενες διατάξεις προστίθεται και το άρθρο 43 «Λειτουργία Συμβουλίων» του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρίας Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα.

xi) Στο άρθρο 45 προστίθεται η πρόταση «και των τροποποιήσεών του από την ημερομηνία λήψης της απόφασης τροποποίησης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

2. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται επιπλέον δαπάνη για καθένα από τα έτη 2001, 2002 και 2003 ύψους σαράντα ενός χιλιάδων και ογδόντα έξη (41.086) ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού της Α.Ε. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμό Τ/5333/18.12.00 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1610/Β/29.12.2000).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2002

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Σ. ΜΠΕΝΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Δ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/9394 (6)

Διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Λυρικής Σκηνής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 10, 11 και 12 του Ν. 2273/94 «Εθνικό Θέατρο, Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 233/Α).

2) Την από 28.1.2002 πρόταση των Μουσικών της Ορχήστρας Λυρικής Σκηνής.

3. Την από 28.1.2002 πρόταση της «Ένωσης Ελλήνων Μουσουργών», αποφασίζουμε:

1. Διορίζουμε τους κατωτέρω, ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, με τριετή θητεία, ως εξής:

α) Σπυρίδωνα Ευαγγελάτο, Σκηνοθέτη, Καθηγητή Πανεπιστημίου Αθηνών, ως Πρόεδρο.

β) Απόστολο Κώστιο, Καθηγητή Πανεπιστημίου Αθηνών, ως Αντιπρόεδρο.

γ) Αντιγόνη Μαυρομάτη, Δικηγόρο.

δ) Θεόδωρο Μαυρομάτη, Εκπρόσωπο των μουσικών της Ορχήστρας Λυρικής Σκηνής.

ε) Μηνά Αλεξιάδη, Εκπρόσωπο της Ένωσης Ελλήνων Μουσουργών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ